

.....
/pieczęć przedszkola/

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

liczba załączników:

Wniosek
o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola „Mali Artyści” nr 2 w Krakowie
na rok szkolny 2024/2025

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA

Nazwisko											
Imię											
Data urodzenia											
PESEL											
<i>W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
Adres zamieszkania											

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA (opiekunów prawnych)

Imię		Imię		
Nazwisko		Nazwisko		
Adres zamieszkania			Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy		
adres e-mail		adres e-mail		

3. KRYTERIA REKRUTACYJNE – I etap postępowania rekrutacyjnego

Kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.). Proszę zakreślić odpowiednio **TAK** lub **NIE**

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>(oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)</i>	Oświadczenie* o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)	TAK	NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.573) oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).	TAK	NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.573) oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).	TAK	NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		TAK	NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.573) oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).	TAK	NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).</i>	Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz oświadczenie* o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)	TAK	NIE
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm. oraz art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe).	TAK	NIE

KRYTERIA REKRUTACYJNE – II etap postępowania rekrutacyjnego

Kryteria określone w Załączniku do zarządzenia Nr 2/2024 Organu prowadzącego - Przedszkole Mali Artyści Filia 2 Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z dnia 31.01.2024 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego

Proszę zakreślić odpowiednio **TAK** lub **NIE**

L.p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	TAK	NIE
1.	Rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola	Oświadczenie* rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do danego publicznego przedszkola	TAK	NIE
2.	Dzieci osób pracujących (oboje rodziców) lub uczących się w trybie dziennym	Pieczęć zakładu pracy na oświadczeniu lub zaświadczenie o zatrudnieniu (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) lub zaświadczenie uczelni, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku	TAK	NIE
3.	Przedszkole najbliższej miejsca zamieszkania	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania dziecka	TAK	NIE
4.	Dzieci potrzebujące opieki powyżej 5 godzin dziennie	Deklaracja rodziców o długości dziennego pobytu dziecka w przedszkolu we wniosku	TAK	NIE

4. Dodatkowo do wniosku rodzic dziecka przekazuje uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, dziecka (zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe). Proszę zakreślić odpowiednio **TAK** lub **NIE**

TAK NIE

5. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu od do

Pouczenie:

- 1) Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów *rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz Załącznika do zarządzenia Nr 2/2022 Organu prowadzącego - Przedszkole Mali Artyści Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z dnia 31.01 2022 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.*
- 2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Krakowa o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Krakowa może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole wskazane we wniosku: **Publiczne Przedszkole „Mali Artyści” nr 2 w Krakowie, ul. Republiki Korczakowskiej 3 lok. 1 NIP: 6692558045, REGON: 383798350**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem **email: dyrektor@przedszkole-biezanow-prokocim.pl**
3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych oraz zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

* Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

** Dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego [Kpa] odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Data i podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
Data i podpis ojca (opiekuna prawnego)